

AVIS DE POSTE

A POURVOIR EN CDD A TEMPS PLEIN/PARTIEL

Assistant-e en charge de la communication

L'objectif à moyen terme du projet ISOPOLIS est de soutenir la transformation du territoire vers un modèle sociétal résilient, soutenant le bonheur de la population, dans un contexte d'adversité croissante.

Trois objectifs globaux vont actionner le projet pour répondre aux défis sociétaux majeurs :

1. Restaurer une appréhension globale et systémique des enjeux d'un territoire pour faire émerger des solutions plus efficaces à des problématiques interdépendantes, actuellement traitées en silos.
2. Créer des synergies entre les 4 parties fonctionnelles de la gouvernance du territoire (action publique, société civile, monde économique et science) et réinterfacer les praticiens et la sphère stratégique au service des populations par la science.
3. Promouvoir des postures de facilitation, de médiation et d'intermédiation entre ces mondes pour soutenir la résilience territoriale par la gestion des connaissances utiles au pilotage du territoire.

ISOPOLIS se concentre sur les 4 actions suivantes, elles-mêmes découpées en un ensemble d'activités disposant chacune d'une fiche dédiée, pour une durée totale du projet de 20 mois :

- A. Co-produire un diagnostic autour d'une vision systémique du territoire permettant de renforcer ses capacités de résilience dans un contexte d'incertitude et de menaces.** Ce diagnostic, réalisé avec les parties prenantes du territoire, s'appuyant sur un processus de recherche interventionnelle sera organisé autour d'un programme d'ateliers thématiques répartis sur les 5 échelles de résilience, elles-mêmes réparties en 8 problématiques durant les 6 premiers mois.
Durée prévisionnelle : 6 mois
- B. Créer des synergies et réinterfacer les praticiens et la sphère stratégique au service des populations par la science.** Il s'agira ici de déployer des expérimentations de transfert des connaissances soutenant la résilience auprès des publics cibles dont les effets seront évalués en recherche interventionnelle. Cette action se découpe en autant d'activités correspondant à 1 expérimentation par thème.
Durée prévisionnelle : 6 à 12 mois
- C. Promouvoir des postures de facilitation, de médiation et d'intermédiation par la création d'un laboratoire dédié à la résilience comme processus de transformation sociétale.** Il s'agira ici de déployer un observatoire-laboratoire centré sur la **gestion des connaissances utiles au pilotage de la résilience du territoire** → Capitalisation, transmission et évaluation des pratiques en matière de résilience sociétale intégrée aux 5 échelles interdépendantes.
Durée prévisionnelle : 20 mois (action parallèle aux actions A, B et D)
- D. Co-construire le plan d'action de la suite du projet en intégrant les connaissances et expériences apprises pour soutenir les capacités de résilience du territoire.**
Durée prévisionnelle : 6 mois.

CDD	PROFIL DE POSTE
INTITULE DU POSTE	Assistant-e en charge de la communication AI 5 à 10 ans d'expérience
AFFECTATION	Représentation de l'IRD – La Réunion – Mayotte – Iles Eparses
LOCALISATION	Étang-Salé, La Réunion
CONDITIONS D'EMPLOI	<p>Type de contrat : La durée totale du contrat est de 20 mois. L'agent exercera ses fonctions à temps plein les 2 premiers mois puis passera à mi-temps.</p> <p>Rémunération brute : 3 317,35€ bruts mensuels, <i>en fonction du niveau de formation et expérience, en référence aux grilles indiciaires de l'IRD.</i></p>
MISSIONS	<p>Sous la supervision de la coordinatrice du projet et de la responsable éditoriale, en collaboration transversale avec l'ensemble des co-équipiers du projet, il s'agira de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer et mettre en œuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec la stratégie générale du projet ISOPOLIS et le plan de communication transversale en support à toute l'équipe. - Créer des partenariats pour la création d'un écosystème médiatique afin d'augmenter l'impact des communications d'ISOPOLIS destinée à faire évoluer les représentations collectives et culturelles autour des facteurs et des freins inhérents au développement de capacités de résilience. - Développer le concept de « reporter/cinéaste citoyen » autour des principes de participation citoyenne dans le recueil de la perception et du ressenti global des Réunionnais concernant les enjeux territoriaux : recueil d'expérience, témoignage, captation de mémoire, etc.
ACTIVITES	<p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser tous les supports de communication interne et externe relatifs au projet. - Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication du projet ISOPOLIS et à sa mise en œuvre - Élaborer, avec la responsable éditoriale et mettre en œuvre la politique éditoriale de la structure notamment sur internet - Réaliser des produits de communication - Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes - Contribuer à organiser des manifestations institutionnelles ou évènementielles - Entretien et développer des réseaux de communication internes et externes - Assurer un rôle de conseil en matière de communication - Travailler en support avec toute l'équipe et en transversale sur les communications scientifiques et de transferts de connaissances - Assurer des relations suivies avec les médias - Suivre la qualité et des délais des travaux sous-traités
COMPETENCES	<p>Expériences et/ou diplômes souhaitables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licence en Sciences de l'information et de la communication - Techniques de communication - Cadre légal et déontologique - Culture internet - Modes de fonctionnement des administrations publiques - Environnement et réseaux professionnels - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique - Outils numériques et leurs usages - Technologies de l'information et de la communication (TIC)

SAVOIRS ETRE ET APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics - Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision - Savoir représenter le projet et l'organisation - Travailler en équipe - Mobiliser et animer - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité - Expliciter les besoins et les hiérarchiser - Savoir planifier et respecter des délais - Gérer les situations d'urgence - Rédiger des contenus adaptés aux publics - Assurer une veille
EXIGENCES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - Engagement et vocation pour transmettre des connaissances et information aux publics visés par le projet - Très bonne connaissance du contexte réunionnais (institutionnel, scientifique, économique et culturel) - Sens relationnel - Sens critique - Curiosité intellectuelle - Networking - Créativité - Variabilité éventuelle des horaires de travail - Déplacement éventuels
CONTACT ET MODALITE DE RECRUTEMENT	<p>Les candidatures comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae (CV) devront être adressées au format PDF à : coordination@isolife.org</p> <p>La date limite de dépôt de candidature est fixée au 15 mai 2020.</p>

