

AVIS DE POSTE

A POURVOIR EN CDD A TEMPS PLEIN

### **Chargé-e de mise en œuvre (coordination de travaux/actions)**

L'objectif à moyen terme du projet ISOPOLIS est de soutenir la transformation du territoire vers un modèle sociétal résilient, soutenant le bonheur de la population, dans un contexte d'adversité croissante.

Trois objectifs globaux vont actionner le projet pour répondre aux défis sociétaux majeurs :

1. Restaurer une appréhension globale et systémique des enjeux d'un territoire pour faire émerger des solutions plus efficaces à des problématiques interdépendantes, actuellement traitées en silos.
2. Créer des synergies entre les 4 parties fonctionnelles de la gouvernance du territoire (action publique, société civile, monde économique et science) et réinterfacier les praticiens et la sphère stratégique au service des populations par la science.
3. Promouvoir des postures de facilitation, de médiation et d'intermédiation entre ces mondes pour soutenir la résilience territoriale par la gestion des connaissances utiles au pilotage du territoire.

ISOPOLIS se concentre sur les 4 actions suivantes, elles-mêmes découpées en un ensemble d'activités disposant chacune d'une fiche dédiée, pour une durée totale du projet de 20 mois :

- A. Co-produire un diagnostic autour d'une vision systémique du territoire permettant de renforcer ses capacités de résilience dans un contexte d'incertitude et de menaces.** Ce diagnostic, réalisé avec les parties prenantes du territoire, s'appuyant sur un processus de recherche interventionnelle sera organisé autour d'un programme d'ateliers thématiques répartis sur les 5 échelles de résilience, elles-mêmes réparties en 8 problématiques durant les 6 premiers mois.  
Durée prévisionnelle : 6 mois
- B. Créer des synergies et réinterfacier les praticiens et la sphère stratégique au service des populations par la science.** Il s'agira ici de déployer des expérimentations de transfert des connaissances soutenant la résilience auprès des publics cibles dont les effets seront évalués en recherche interventionnelle. Cette action se découpe en autant d'activités correspondant à 1 expérimentation par thème.  
Durée prévisionnelle : 6 à 12 mois
- C. Promouvoir des postures de facilitation, de médiation et d'intermédiation par la création d'un laboratoire dédié à la résilience comme processus de transformation sociétale.** Il s'agira ici de déployer un observatoire-laboratoire centré sur la **gestion des connaissances utiles au pilotage de la résilience du territoire** → Capitalisation, transmission et évaluation des pratiques en matière de résilience sociétale intégrée aux 5 échelles interdépendantes.  
Durée prévisionnelle : 20 mois (action parallèle aux actions A, B et D)
- D. Co-construire le plan d'action de la suite du projet en intégrant les connaissances et expériences apprises pour soutenir les capacités de résilience du territoire.**  
Durée prévisionnelle : 6 mois.

CDD	PROFIL DE POSTE
<b>INTITULE DU POSTE</b>	Chargé-e de mise en œuvre (coordination de travaux/actions)
<b>AFFECTATION</b>	Représentation de l'IRD – La Réunion – Mayotte – Iles Eparses
<b>LOCALISATION</b>	
<b>CONDITIONS D'EMPLOI</b>	<p><b>Type de contrat :</b> La durée totale du contrat est de 20 mois.</p> <p><b>Rémunération brute :</b> 3 349,79€ bruts mensuels, <i>en fonction du niveau de formation et expérience, en référence aux grilles indiciaires de l'IRD.</i></p>
<b>MISSIONS</b>	<p>Sous la supervision de la coordinatrice ISOPOLIS GAMMA, en collaboration avec le responsable évaluation, le coordinateur de recherche et les équipes, il s'agira de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner et/ou réaliser, superviser de manière polyvalente, autonome et créative, les activités et l'animation de l'équipe projet, le suivi des actions leur mise en œuvre effective et leur évaluation.</li> <li>- De déployer les outils de gestion de projet et de suivi des tâches innovants et d'en assurer la formation et l'appropriation par les membres de l'équipe</li> <li>- De soutenir le volet « résilience organisationnelle » du projet en expérimentant des outils et processus pour la gestion opérationnelle du projet ISOPOLIS en collaboration avec les consultants chargés de la facilitation en intelligence collective afin de contribuer à transférer des données</li> <li>- De contribuer de manière significative à la gestion des connaissances internes au projet et à la réalisation du plan de gestion des connaissances avec le cogniticien.</li> <li>- D'assurer le bon déroulement du suivi administratif avec l'équipe administrative de l'IRD, le gestionnaire FEDER et le consultant soutien au suivi organisationnel</li> </ul>
<b>ACTIVITES</b>	<p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la coordination et/ou la réalisation des activités administratives, le mise œuvre des projets au sein du projet</li> <li>- Élaborer, préparer et superviser avec les équipes dans la gestion de leurs actions</li> <li>- Vérifier la mise en œuvre effective des actions</li> <li>- Participer et/ou assurer l'instruction de dossiers complexes en collaboration avec l'équipe sur les faisabilités</li> <li>- Coordonner les aspects logistiques du projet</li> <li>- Réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques</li> <li>- Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure</li> <li>- Assurer, le cas échéant, l'accompagnement des personnels et leur apporter ressources et expertise dans les domaines de gestion administrative</li> <li>- S'assurer de la bonne circulation de l'information utile au pilotage du projet, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs</li> <li>- Contribuer à la gestion des connaissances utiles à la bonne réalisation du projet, mais aussi à la résilience du territoire à travers les méthodes de gestion des connaissances</li> <li>- Gestion des alertes et réajustement lorsque le déroulement des actions s'éloigne des objectifs ou des délais pré-identifiés</li> </ul>

<b>COMPÉTENCES</b>	<p><b>Expériences et/ou diplômes souhaitables :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion d'équipes et des conflits</li> <li>- Méthodologie de conduite de projet</li> <li>- Animer une équipe</li> <li>- Concevoir des tableaux de bord</li> <li>- Techniques d'élaboration de documents</li> <li>- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)</li> <li>- Expérience dans la coordination de projets de d'équipes pluridisciplinaire</li> <li>- Méthodes et outils d'évaluation</li> </ul>
<b>SAVOIRS ÊTRE ET APTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créativité dans la gestion de projet pour être en mesure d'intégrer la diversité des fonctionnements des équipiers en valorisant leurs talents</li> <li>- Capacité à mobiliser des personnes et à travailler en collaboration</li> <li>- Esprit de synthèse</li> <li>- Compétences rédactionnelles</li> <li>- Compétences en communication</li> <li>- Capacité d'adaptation et de remise en question</li> <li>- Sens de l'écoute, posture de facilitation</li> </ul>
<b>EXIGENCES DU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de résilience</li> <li>- Intelligence émotionnelle</li> <li>- Assertivité</li> <li>- Rigueur / fiabilité</li> <li>- Sens relationnel</li> <li>- Sens de l'organisation</li> </ul>
<b>CONTACT ET MODALITÉ DE RECRUTEMENT</b>	<p>Les candidatures comprenant une <b>lettre de motivation</b> et un <b>curriculum vitae (CV)</b> devront être adressées au format PDF à : <a href="mailto:coordination@isolife.org">coordination@isolife.org</a></p> <p>Contact pour tout complément d'information sur le poste et les modalités de recrutement : M. Benoît Soyer (<a href="mailto:benoit.soyer@ird.fr">benoit.soyer@ird.fr</a>)</p> <p><b>La date limite de dépôt de candidature est fixée au 10 mai 2020.</b></p>

